

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.06.2013
Номер запису 1521050627000395
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство інфраструктури України
В. о. Міністра

К.О. Єфименко



Наказ від « 06 » 2013 р. № 354

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ
ПОРТ»

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 01125689

Загальні положення

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ» (далі - Підприємство) є державним підприємством і діє як комерційне підприємство, яке засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (далі - Уповноважений орган управління).

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ»

скорочене - ДП «БДМТП»

російською мовою:

повне - ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «БЕЛГОРОД-ДНЕСТРОВСКИЙ МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ»

скорочене - ГП «БДМТП»

англійською мовою:

повне - STATE ENTERPRISE «BELGOROD-DNESTROVSKY MERCHANT SEA PORT»

скорочене - SE «BDMSP».

1.2. Місцезнаходження Підприємства: 67700, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул. Шабська, 81.

Стаття 2. Мета і напрямки діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою організації і здійснення перевалки вантажів з одного виду транспорту на інший, обслуговування суден, пасажирів і вантажів, перевезення вантажів і пасажирів на суднах, що належать Підприємству, а також для отримання прибутку.

2.2. Напрямки і види діяльності Підприємства:

2.2.1 Напрямки діяльності:

- утримання та забезпечення ефективного використання державного майна, переданого йому на праві господарського відання, у тому числі: модернізація, ремонт, реконструкція та будівництво об'єктів портової інфраструктури;
- організація та виконання вантажно-розвантажувальних робіт та обробки транспортних засобів;
- перевалка вантажів, надання транспортно-експедиторських та інших послуг, пов'язаних з організацією та забезпеченням перевезень експортних, імпорتنих, транзитних, каботажних та інших вантажів;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів річковим, морським та автомобільним транспортом у міжнародному та внутрішньому сполученні;

та автомобільним транспортом у міжнародному та внутрішньому сполученні;

- надання послуг з перевезення вантажів залізничним транспортом;
- зберігання вантажів та здійснення складських операцій з вантажами;
- посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника, декларування вантажів;
- здійснення бункеровочних, буксировочних операцій;
- фрахтування морського торговельного флоту;
- шипчандлерська діяльність;
- комплектування та обслуговування екіпажів суден; обслуговування пасажирів морського транспорту;
- проведення проектно-конструкторської роботи та технологічних розробок;
- формування технічної та комерційної політики Підприємства, розвиток нових вантажопотоків та запровадження нових послуг, адаптація Підприємства на внутрішній і світовий ринок послуг;
- ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів (у тому числі морських та річкових суден), перевантажувальної техніки, під'їзних колій;
- агентування та обслуговування суден;
- контроль за станом навколишнього природного середовища на території Підприємства і здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації забруднення навколишнього середовища шкідливими речовинами в межах території Підприємства, здійснення операцій з відходами;
- організація професійно-технічного навчання й підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- купівля-продаж продукції виробничо-технічного, промислового та продовольчого призначення на внутрішньому та зовнішньому ринках;
- торгово-закупівельна і торгово-посередницька діяльність, виїзна торгівля;
- надання на базі структурних підрозділів послуг у сфері відпочинку, реабілітації, організації дозвілля;
- надання послуг з дошкільного виховання, функціонування гуртожитків, баз відпочинку та інших послуг;
- заготівля, переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
- здійснення рекламно-видавничої діяльності;
- загальне будівництво житлового фонду (нові роботи, реконструкції та відновлення);
- створення та експлуатація митних (консигнаційних, ліцензійних) складів;
- діяльність, пов'язана з використанням джерел іонізуючого випромінювання;
- експлуатація АЗС, надання послуг з доставки, видачі, реалізації і придбання паливно-мастильних матеріалів;
- надання фінансових послуг;
- здійснення всіх видів і форм зовнішньоекономічної діяльності, які не заборонені законодавством України, щодо реалізації мети та напрямків

діяльності Підприємства;

- надання послуг суднам в порту та на підходах до нього;
- підйом суден та інших плавзасобів для ремонту, огляду, організація водолазного обстеження;
- доставка на судна і зняття з суден лоцманів, прикордон-нарядів, екіпажу та членів їх сімей, представників перевіряючих органів, а також продовольства і матеріально-технічного постачання;
- виробництво продукції машинобудування та суднобудування різного призначення;
- розділ на металобрухт не придатних для експлуатації плавзасобів та інших транспортних засобів, обладнання та інше;
- технічне обслуговування конвенційного обладнання;
- послуги в галузі технічного обслуговування флоту, включаючи підводну очистку корпусу судна, ремонт та технічне обслуговування залізничного та автомобільного транспорту;
- здавання в установленому порядку в оренду закріпленого за Підприємством майна та здійснення контролю за його збереженням, безпечною експлуатацією, цільовим і ефективним використанням;
- здійснення транспортно-експедиторської діяльності на морському транспорті;
- виконання функції судновласника;
- здійснення технічного обслуговування й ремонту технічних засобів, що використовуються на залізничному транспорті;
- надання консультативних, експертних, інформаційних та інших послуг, а також здійснення маркетингової діяльності;
- надання послуг у пізнавальних, професійно-ділових, спортивних, розважальних і інших цілях;
- організація відпочинку, розміщення та проживання;
- надання готельних послуг;
- надання послуг портового флоту, у тому числі плавдоків;
- участь в організації та здійсненні концертно-виставкової діяльності, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарків;
- експорт послуг, посередницької діяльності на внутрішньому та світовому ринках.
- здійснення невідкладних заходів для ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф, які призвели до порушення роботи в морському порту, забруднення навколишнього природного середовища, виникнення навігаційної безпеки;
- реалізація заходів щодо попередження, локалізації та повної ліквідації аварійних подій в порту.
- інші напрямки діяльності, не заборонені законодавством України.

2.2.2 Види діяльності:

- допоміжне обслуговування водного транспорту (основний);
- будування суден і плавучих конструкцій;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового

призначення;

- ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- оброблення та видалення безпечних відходів;
- оброблення та видалення небезпечних відходів;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- вантажний залізничний транспорт;
- пасажирський морський транспорт;
- вантажний морський транспорт;
- транспортне оброблення вантажів;
- діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у. ;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого

майна;

- складське господарство;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- рекламна діяльність;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери;

- надання в оренду водних транспортних засобів;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;
- організування конгресів і торговельних виставок;
- охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;
- технічні випробування та дослідження;
- інші види освіти, н. в. і. у.;
- функціонування бібліотек і архівів;
- функціонування музеїв;
- організування інших видів відпочинку;
- виробництво підіймального та вантажно-розвантажувального

устаткування;

- інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

2.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повино отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до законодавства.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Уповноваженим органом управління.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється відповідно до вимог законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління або за рішенням Уповноваженого органу управління.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, які погоджуються з Уповноваженим органом управління та реєструється відповідно до законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством укладати угоди, вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним, відповідно до вимог законодавства, а у випадках, передбачених законодавством та нормативними актами Уповноваженого органу управління, - за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;
- доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених

законодавством.

4.4. Підприємство має право відчужувати, надавати в заставу, здавати в оренду майно Підприємства лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління і, як правило, на конкурсних засадах та відповідно до вимог законодавства України. Кошти, одержані в результаті відчуження майна, що належить до основних засобів, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

4.5. Підприємство має право списувати з балансу за погодженням і в порядку, встановленому Уповноваженим органом управління, нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші майнові цінності, що йому належать.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємством проводиться лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства. Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

4.8. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

4.9. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені законодавством.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законом.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої послуги, продукцію, які не увійшли в державне замовлення або державне завдання на території України і за її межами, якщо інше не передбачене законом, за цінами що формуються відповідно до

умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами та тарифами.

5.1.3. Підприємство має право за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого директором Підприємства, мають поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Копія положення про відокремленні підрозділи направляється до Уповноваженого органу управління.

5.1.4. Підприємство має право випускати цінні папери, реалізувати їх громадянам України та суб'єктам господарювання - резидентам, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання - резидентів відповідно до законодавства України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.1.5. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються директором Підприємства.

5.1.6. Підприємство самостійно встановлює чисельність працівників та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом. За попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління визначає організаційну структуру та кількісний склад керівництва (всі заступники директора Підприємства, головний інженер)

5.1.7. Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на користування продукцією інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії Підприємство повинно враховувати укладені за участю Підприємства державні контракти, надані йому державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів відповідно до законодавства;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси;

- обирає форму бухгалтерського обліку;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з

охорони праці, техніку безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність відповідно до законодавства. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства.

Стаття 6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює директор Підприємства (далі - Директор).

6.2. Призначення (звільнення) Директора здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством до компетенції Уповноваженого органу управління та інших органів державної влади.

Директор:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- розробляє та впроваджує політику Підприємства з охорони праці, пожежної безпеки, екологічної безпеки;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх державних органах, установах, підприємства та організаціях, перед фізичними особами;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства;
- укладає договори, вчиняє правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків поточний та інші рахунки у національній та іноземній валюті;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;
- визначає, за погодженням з Уповноваженим органом управління, облікову політику Підприємства;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського

обліку;

- здійснює наймання та звільнення працівників Підприємства;
- затверджує за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління кількісний склад керівництва (всі заступники Директора Підприємства, головний інженер) та положення про відокремлені підрозділи Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає доручення, обов'язкові до виконання для всіх працівників відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;
- обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством та Галузевою угодою;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора визначаються контрактом.

Починаючи з шостого дня непрацездатності Директора Уповноважений орган управління має право призначити виконуючого обов'язки Директора, який звільняється від виконання обов'язків Директора після закінчення періоду тимчасової непрацездатності Директора.

У разі звільнення Директора обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонювати Директора від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначати на цей час виконуючого обов'язки Директора. На час відсторонення за Директором зберігається заробітна плата.

6.5. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.6. Всі заступники Директора, головний бухгалтер, керівник юридичної служби, відповідальний працівник з контрольно-ревізійної роботи призначаються на посаду і звільняються з посади Директором за погодженням з Уповноваженим органом управління. Керівники та працівники структурних підрозділів, призначаються на посаду і звільняються з посади Директором.

На першого заступника Директора, а в разі відсутності такої посади на відповідного заступника Директора, покладаються обов'язки із забезпечення безпеки судноплавства, безпеки руху відомчого автомобільного транспорту, перевезенням небезпечних вантажів, попередження актів незаконного втручання в діяльність транспорту, протидії терористичним актам, запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та екологічної безпеки.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються

загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи (комітет профспілкової організації, Раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор.

6.8. Рішення щодо соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватись з положеннями Галузевої угоди.

6.9. Право укладення колективного договору від імені власника надається Директору.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальненим показником господарської та виробничої діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

7.3. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до законодавства.

7.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються за участю трудового колективу і обумовлюються у колективному договорі. Положення про преміювання затверджується в установленому законом порядку.

7.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України та за рішеннями Уповноваженого органу управління.

Стаття 8. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється з дотриманням вимог законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка

утворюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Підприємства в особі його органу управління. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до законодавства.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який признав ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

