

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство транспорту та зв'язку України

Міністр транспорту та зв'язку



*[Signature]*  
/ В.В.Бондар/

наказ від "28" '07

2006 р. № 802



## СТАТУТ

### ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

„БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ”

( нова редакція )

## Стаття 1. Загальні положення:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО “БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ” (далі – Порт), є державним унітарним транспортним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, що засноване на державній власності, підпорядковується Державному департаменту морського і річкового транспорту та входить до сфери управління Міністерства транспорту та зв'язку України (далі - Орган управління майном).

### 1.1. Найменування та місцезнаходження Порту

- |   |   |
|---|---|
| 1.1. Найменування Порту:<br>повне (українською мовою) | ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО<br>“БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ<br>МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ” |
| скорочене   | ДП “БДМТП”  |
| повне (російською мовою)                              | ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ<br>“БЕЛГОРОД-ДНЕСТРОВСКИЙ<br>МОРСКОЙ ТОРГОВЫЙ ПОРТ” |
| скорочене   | ГП “БДМТП”  |
| найменування англійською<br>мовою                     | State Enterprise<br>“Belgorod-Dnestrovsky<br>merchant sea port”                 |
| скорочене   | SE “BDMSP”  |
| 1.2. Місцезнаходження Порту:                          | 67700, Одеська область,<br>м. Білгород-Дністровський,<br>вул. Шабська, 81       |

## Стаття 2. Мета і предмет діяльності Порту

2.1. Порт створений з метою забезпечення державних та суспільних потреб в послугах морського транспорту, організації та виконання навантаження – розвантаження суден, залізничних вагонів та інших транспортних засобів, обслуговування суден, пасажирів і вантажів на відведених території та акваторії, перевезення вантажів та пасажирів на суднах, що належать порту, всебічного сприяння мореплавству шляхом створення всіх умов, необхідних для забезпечення безпечної і зручної стоянки суден в порту, безпечного плавання суден в акваторії порту, одержання прибутку та реалізації соціальних і економічних інтересів робітників Порту та Держави.

### 2.2. Напрямки і види діяльності Порту

Основні види діяльності:

- організація та виконання вантажно-розвантажувальних робіт і обробки транспортних засобів;

- перевалка вантажів, надання транспортно-експедиторських та інших послуг, пов'язаних з організацією та забезпеченням перевезень експортних, імпорتنих, транзитних, каботажних та інших вантажів;

- організація та виконання внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів і вантажів морським і річковим транспортом, фрахтування морського торговельного флоту та обслуговування їх екіпажів;

- організація та виконання бункеровочних, буксирувальних операцій, швартування і відшвартування морських і річкових суден, постановки їх на якірні місця і зняття з якоря, надання їм інформаційного обслуговування;

- організація та виконання гідротехнічних робіт по розширенню створеної за рахунок моря території з метою збільшення пропускної спроможності Порту, засвоєння прогресивних, екологічно чистих методів перевалки вантажів;

- експорт портових послуг, посередницької діяльності на внутрішньому і світовому ринках, включаючи комплектування екіпажів, проведення конкурсів та аукціонів;

- шипчандлерська діяльність.

До інших видів діяльності Порту відносяться:

- здійснення будівництва, розвитку, реконструкції, капітального ремонту, модернізації, технічного переозброєння і нагляду за технічною експлуатацією портових і гідротехнічних об'єктів (підхідних каналів, внутрішньої акваторії, причальної лінії тощо);

- монтаж металевих конструкцій;

- організація та проведення днопоглиблювальних і водолазних робіт у зоні відповідальності порту;

- забезпечення функціонування системи морської безпеки в порту та охорона суден, інфраструктури конвенційних портових споруд, перевантажувальних засобів від актів піратства, тероризму та незаконного втручання в її діяльність;

- здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом, надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторговельних і транзитних вантажів, транспортні послуги;

- технічне обслуговування і ремонт автомобілів, ремонт суден порту;

- забезпечення безпеки мореплавства відповідно до чинного законодавства;

- зовнішньоекономічна діяльність по експорту та імпорту товарів, продукції, послуг у т.ч. на бартерних угодах;

- організація професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації працівників порту та інших підприємств;

- надання туристичних послуг (надання послуг з тимчасового розміщення (проживання), харчування);

- надання послуг в сфері відпочинку, розваг, культури та спорту;

- надання побутових платних послуг, в т.ч. по стоянці автомобілів;

- надання послуг з електро-, водо-, теплопостачання;

- виробництво і реалізацію товарів народного споживання з деревини та інших матеріалів;

- надання торговельно-посередницьких послуг, оптова і роздрібна торгівля усіма видами продуктів харчування і промисловими товарами та громадське харчування, реалізація медикаментів, здійснення медичної практики, надання готельних послуг;
- надання послуг зв'язку, у т.ч. використання радіочастот;
- надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення;
- надання охоронних послуг;
- надання житлово-комунальних послуг;
- експлуатація, монтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування підйомно-транспортного обладнання, автотранспортних засобів, засобів зв'язку, багатотоннажних контейнерів, електро-, радіо-, теплотехнічного обладнання та мереж, контрольно-вимірвальних приладів та автоматики, резервних джерел енергопостачання, систем водопостачання та каналізації, впровадження ресурсозберігаючих технологій; виготовлення вантажно-підйомних пристроїв;
- монтажні роботи і будівельна діяльність (дослідні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж);
- видобуток, виробництво та реалізація будівельних матеріалів, в т.ч. залізобетонних;
- надання посередницьких, брокерських, дилерських послуг, діяльність, пов'язана з послугами митного брокера і митного перевізника;
- створення та експлуатація митних (консигнаційних) складів;
- прийом, очистка та утилізація твердих та рідких відходів, а також стічних вод, що містять нафтопродукти;
- здійснення всіх видів зовнішньоекономічної діяльності щодо реалізації мети та напрямків діяльності Порту в порядку, визначеному законодавством.

2.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензій, сертифікатів), Порт повинен отримати такий дозвіл відповідно до чинного законодавства.

### **Стаття 3. Юридичний статус Порту**

3.1. Порт є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Порт набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства.

3.2. Порт здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

3.3. Участь Порту в асоціаціях, корпораціях, концернах, холдингових компаніях, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Органом управління майном і в порядку, встановленому законом.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Порту здійснюється відповідно до вимог законодавства за згодою Органу управління майном.

3.4. Відносини між Портом та органами державного управління та контролю, умови і межі їх взаємних прав і обов'язків регулюються діючим законодавством.

3.5. Порт веде самостійний баланс, має поточні рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Порт може мати товарний знак, а також комерційне (фірмове) найменування, що реєструються відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Порт несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Порт не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

3.7. Порт має право в порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

#### **Стаття 4. Майно Порту**

4.1. Майно Порту складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Порту.

4.2. Майно Порту є державною власністю і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Порт володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам Органу управління майном та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Порту є:

- майно, передане йому органами державного управління;
- грошові та матеріальні внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання, організацій та громадян,
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, що йому належать;
- інше майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством України.

Порт не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.4. Порт має право відчужувати, віддавати в заставу та здавати в оренду закріплене за ним майно за погодженням та в порядку встановленому Органом управління майном відповідно до вимог законодавства.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Порту, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.5. Порт має право списувати з балансу у порядку, встановленому Органом управління майном, нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що йому належать.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Порту проводиться лише за згодою Органу управління майном.

4.6. Орган управління майном здійснює контроль за використанням та збереженням Портом закріпленого за ним державного майна.

4.7. Порт здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Порту в результаті порушення його майнових прав суб'єктами господарювання, організаціями, установами, громадянами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Порту добровільно або за рішенням суду, господарського суду, третейського суду.

4.9. Статутний фонд Порту утворюється Органом управління майном в установленому законодавством порядку.

4.10. Порт за погодженням з Органом управління майном утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Порту, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються законодавством.

## **Стаття 5. Права та обов'язки Порту**

### **5.1. Права Порту:**

5.1.1. Порт планує свою діяльність, визначає основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Порт має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій і установ різних форм власності та фізичних осіб.

5.1.3. Порт за погодженням з Органом управління майном має право створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, представництва, відділення, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого керівником Порту. Копія затвердженого керівником Порту положення надсилається до Органу управління майном.

5.1.4. Порт має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються керівником Порту.

5.1.5. Порт самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Порту визначається положеннями про них, які затверджуються керівником Порту, за погодженням Органу управління майном.

### **5.2. Обов'язки Порту:**

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Порт повинен враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством.

5.2.3 Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

5.2.4. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

5.2.5. Придбавати необхідні матеріальні ресурси у суб'єктів господарювання, організацій, установ та громадян, незалежно від форм власності.

5.2.6. Відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг.

5.2.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, соціального страхування.

5.2.8. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Порту, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання (фонду оплати) і своєчасні розрахунки з працівниками Порту.

5.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.10. Забезпечувати дотримання положень системи управління безпекою на кожному виді транспорту.

5.2.11. Обирати форму бухгалтерського обліку.

5.2.12. Здійснювати бухгалтерський облік, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.3. Порт за погодженням з Органом управління майном встановлює облікову політику та вносить до неї зміни.

5.4. Начальник Порту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

## **Стаття 6. Управління Порту**

6.1. Управління Портом здійснює начальник Порту .

6.2. Наймання начальника Порту здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту у порядку, встановленому чинним законодавством України .

6.3. Начальник Порту самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Порту за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління майном та інших органів управління Портом.

Начальник Порту:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Порту;
- несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, навколишнього природного середовища, пожежної безпеки та безпеки мореплавства;
- діє без довіреності від імені Порту, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Порту, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, (а вразі його відсутності – особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;
- затверджує штатний розпис, положення про відокремлені та структурні підрозділи Порту;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Порту, відповідно до штатного розпису Порту;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх відокремлених та структурних підрозділів Порту, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;
- обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством та галузевою угодою.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Порту визначаються контрактом.

У разі зміни начальника Порту обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Порту в порядку, передбаченому законодавством.

6.5. Заступник Начальника Порту, який виконує обов'язки начальника Порту у разі його відсутності, головний бухгалтер, керівник юридичної служби призначаються на посаду начальником Порту за погодженням з Органом управління майном. Керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління, структурних підрозділів (виробництва, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Порту), старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Порту.

6.6. Повноваження трудового колективу Порту реалізуються загальними зборами (конференцією) через його виборні органи (комітет профспілкової організації, Раду трудового колективу). Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися начальник Порту.



6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Порту, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, соціальних гарантій, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Порту. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

6.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається Начальнику Порту, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

## **Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Порту**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Порту є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Порту, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету та відрахувань у цільові та інші фонди залишається у повному його розпорядженні і використовується відповідно до законодавства.

7.3. Порт самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується Органом управління майном. Порядок складання річного фінансового плану Порту встановлює Орган управління .

7.4. Відносини Порту з іншими суб'єктами господарювання, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Порт здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог діючого законодавства.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю начальника Порту відповідно до законодавства та обумовлюються колективним договором.

7.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Порту здійснюється відповідно до діючого законодавства та нормативно-правових актів Органу управління майном. Орган управління майном не має право втручатися в оперативно-господарську діяльність Порту.

## **Стаття 8. Ліквідація та реорганізація Порту.**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Порту проводяться з дотриманням вимог чинного законодавства та за рішенням Органу управління майном, або рішенням суду чи господарського суду .

8.2. Ліквідація Порту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном чи його представником (органом). До складу ліквідаційної

комісії входять представники Органу управління майном та Порту в особі його органу управління та трудового колективу. В разі банкрутства Порту його ліквідація проводиться згідно з Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Портом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Порту і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Портом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Порту працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

---

В цьому статуті проширо,  
процумеровано та  
скрилено печаткою

Начальник  
Юридичного управління

С.М. Боровко



10

арк.